**ERGENEKON**

**İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI ERGENEKON İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



Sunuş



Eğitim, planlandığı müddetçe başarı getirir. Crosby’nin ‘’İyi şeyler yalnızca planlanırsa olur, kötü şeyler kendiliğinden olur.’’ sözünde olduğu gibi biz, Ergenekon İlkokulu Müdürlüğü olarak; okulumuzu her alanda şu anki durumundan daha iyiye ulaştırmayı istiyoruz. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir; çünkü stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Okulumuz 2019-2013 Stratejik Planını hazırlarken Bakanlığımız 2023 Vizyonunu da temel alarak okulumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünüp tasarlamayı önemsedik.

Bu sebeple 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında stratejik plan üst kurulunu ve ekibini oluşturduk, bunu yaparken bu konuda görev almaya istekli öğretmenler arasından zümre başkanlarını tercih ettik. Kurumumuzun mevcut durumunu, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemeye yönelik olarak katılımcı yöntemlerle tüm paydaşlara uyguladığımız anketleri ekipçe değerlendirdikten sonra ulaştığımız çıkarımlardan, vizyon, misyon ve temel ilkelerimizden hareketle; öğrenci-öğretmen-veli iş birliğinin fikir alışverişi uygulamalarını anket, toplantı, dilek kutusu vb. gibi çalışmalarla artırmak yoluyla yoğun olarak uygulanmasının hedeflendiği 2019-2023 yıllarına ait beş yıllık Stratejik Planı hazırlanmış bulunmaktayız.

Evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalama zorunluluğu ile; geleceğe güvenle bakan, rekabet eden, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmek ve kurumsal yapımızı güçlendirmek hedefindeyiz. Bunun için bu beş yıllık zaman zarfında her yıl için gelişim planı hazırlayacak, her altı ayda bir değerlendirme raporu oluşturacak ve her ay düzenli olarak Stratejik Plan Hazırlama Kurulu ve Ekibi olarak tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alıp değerlendirdiğimiz ve edindiğimiz sonuçlar neticesinde yenileme ve düzenlemelerde bulunarak 2019-2023 Stratejik Planımızı uygulamaya devam edeceğiz.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Yapacağımız değerlendirmeler sonucunda planımızda değişiklikler yapma durumumuz söz konusu olsa da hedeflerimizi en üst düzeyde gerçekleştirme isteğimiz konusunda kararlığımızı bozmadan çalışmalarımızı tüm paydaşlarımızı dahil ederek sürdürmeye devam edeceğiz.

Görüş ve düşünceleriyle stratejik planın hazırlanmasına destek veren değerli velilerimize, öğrencilerimize ve tüm personelimize teşekkür ediyor; 2019-2023 Stratejik Planı hedeflerini gerçekleştirmek üzere çalışacak herkese başarılar diliyorum.

Salim TEKBALKAN

Okul Müdürü

İçindekiler

**SUNUŞ4**

**İÇİNDEKİLER6**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** **7**

**BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ8**

OKULUN KISA TANITIMI8

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER10

PAYDAŞ ANALİZİ16

GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ21

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI25

**BÖLÜM III:MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER27**

MİSYONUMUZ27

VİZYONUMUZ27

TEMEL DEĞERLERİMİZ 27

**BÖLÜM IV:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER28**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM28

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI30

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE34

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME** **38**

**BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME** **39**

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Müdürü Salim TEKBALKAN başkanlığında yapılan 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında gönüllülük esasına dayalı olarak zümre başkanlarının da yer almasını sağlayacak şekilde Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere anketler ve aylık değerlendirme toplantıları yapılmış ve anket değerlendirmeleri ile toplantılarda ileri sürülen fikirler bir araya getirilip düzenlenerek edinilen çıkarımlar sonucunda hedefler belirlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçildiğinde de hedeflerin belirlenmesinde olduğu gibi görüşme ve toplantılarla paydaşların görüşleri alınarak okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SALİM TEKBALKAN | OKUL MÜDÜRÜ | GÜLŞAH ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SİBEL KEMEÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | CANAN ERGİN | ÖĞRETMEN |
| ŞENEL POLATLI | ÖĞRETMEN | KADİR ÇATAR | ÖĞRETMEN |
| FİLİZ ÇAKMAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SEVİLAY BAKIRTEPE | VELİ |
| ŞULE YILDIZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | AYŞE ÇOLAKOĞLU | VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Paydaş görüşlerinin anket ve toplantılar yoluyla alınarak gerçekleştirilen durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya çıkarıldıktan sonra bu bölümde; okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analiz yer almaktadır.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz adını büyük Türk destanı olan ‘’ Ergenekon Destanı’’ndan esinlenilerek almıştır. Daha önce Çankaya ilçesinde bulunan ve sonradan Mimar Kemal İlkokulu adı verilen Ergenekon İlkokulunun adı okulumuza verilmiştir.

Okulumuz Ege Mahallesi 121. Sokak No.45’te Ankara Valiliğince ilköğretim okulu olarak 1988-1989 öğretim yılında M.E.G.S.B’nın 02.09.1988 tarih ve 17478 sayılı onayı ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun açılışını 13.09.1988 günü Ankara Valisi Sayın Saffet Arıkan BEDÜK başkanlığındaki heyet yapmıştır.

Okulumuz 2013-2014 öğretim yılında ilkokula dönüştürülmüştür.

Yukarıda kısaca tarihçesini anlattığımız okulumuzda değişim ve gelişime hep açık olunmuş, geçmişte yaptığımız çalışmalardan hep daha iyisi, daha farklısı ortaya konulmaya gayret edilmiştir.

Okulumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşılmak istenilen nokta (vizyon) doğrultusunda; spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir hedefler ve bu hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler yapılmasına özen gösterilmiştir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında Çok Amaçlı Salon düzenlenip bakıp onarımı yapılarak 2016-2017 eğitim öğretim yılında ortalama 100 kişilik kapasitesiyle faaliyete geçirilmiştir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında Sanat Atölyesi Kiwanis Kulübü’nün katkılarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Rahmi GÜNEY ve eşlerinin katılımıyla açılmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda yapılan çalışmaların genelini kapsayan, okulumuzu tanıtıcı ve kalıcı bir ürün ortaya koymak amacıyla ‘’ 2017-2018 Ergenekon İlkokulu Dergisi Sayı:1’’ çıkarılmıştır

Öğrenci ve velilerimizin doğayı korumaları amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmış olup onların da aktif katılımıyla geri dönüşümde kullanılmak üzere her geçen zaman daha fazla atık madde biriktirilmektedir.

Düzenli olarak okuma saatleri yapılmakta ve velilerimiz de okuma etkinliklerine dahil edilmektedir.

Sınıflarımızın tamamında bilgisayar ve projeksiyon bulundurulmakta ve uygun şekilde kullanımı sağlanmaktadır. Okulumuz internet sitesi daha düzenli, sürekli ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Mamak Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu ile iş birliği kurularak Saz, Kickboks ve Wushu, Halk Oyunları kursları açılmış olup bu kurslar aracılığıyla öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlerde de gelişimleri desteklenmektedir.

Karaağaç Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa çalışılarak okulumuzun bulunduğu bölgede okuma yazma bilmeyen yetişkinlere ‘’ Yetişkinler Okuma Yazma Kursu 1. ve 2. Kademe Kursları ‘’ açılmıştır.

Öğrencilerimizin milli birlik ve beraberlik bilinçlerini geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla tören ve kutlamalara hayli önem verilmektedir.

Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi, maddi yetersizliği olan ailelere planlı ve düzenli olarak destek vermektedir.

Gezilecek yerler eğitim öğretim yılı başında tespit edilip velilere bilgi verilerek ünitelendirilmiş yıllık planlarda bu gezilere yer verilerek ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında başvuru yapan okulumuz, 2018- 2019 eğitim öğretim yılında ‘’Beyaz Bayrak’’ almış olup 2018-2019 eğitim öğretim yılında da ‘’Beslenme Dostu Okul Projesi’’ne başvuruda bulunmuştur.

Öğrencilerimizi, velilerimizi ve okulumuzu bir adım daha ileriye götürmek için çalışmalarımız devam edecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: ANKARA

**Adres:**

Durali Alıç Mah. 953. Sok. No:17

**İlçesi:** MAMAK

**Coğrafi Konum (link)\*:**

<https://goo.gl/maps/dPSfepyYYQ42>

39°53'57.5"N 32°55'50.5"E

**Telefon Numarası:**

312 391 07 02

**Faks Numarası:**

312 391 07 02

**e- Posta Adresi:** [ergenekonilkokulu@gmail.com](mailto:ergenekonilkokulu@gmail.com)

**Web sayfası adresi:**

ergenekon.meb.k12.tr

**Kurum Kodu:**

**709935**

**Öğretim Şekli:**

İkili Eğitim

**Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13.09.1988**

Kız

417

**Toplam Çalışan Sayısı \***

Kadın

48

34

**Öğrenci Sayısı:**

Erkek

**Toplam**

470

887

**Öğretmen Sayısı**

Erkek

**Toplam**

5

39

**Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

:50

:22

**Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

**Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı**

**Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi**

:25

**Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

:8

**Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\***

91,09 TL

17

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **30** | **35** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **38** | **48** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1080 m²** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100 m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40 m²** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5810 m²** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5360 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **190 m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **22,72 m²** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | **ŞUBELER** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam/Şube** | **Toplam/ Sınıf** |
| Ana Sınıfları  (4 Şube) | Ana Sınıfı-A | 14 | 12 | 26 | 96 |
| Ana Sınıf-B | 12 | 13 | 25 |
| Ana Sınıfı-C | 12 | 12 | 24 |
| Ana Sınıfı-D | 11 | 13 | 24 |
| 1. Sınıflar   (8 Şube) | 1 / A Sınıfı | 16 | 17 | 33 | 192 |
| 1 / B Sınıfı | 12 | 15 | 27 |
| 1/C Sınıfı | 15 | 14 | 29 |
| 1/D Sınıfı | 12 | 14 | 26 |
| 1/E Sınıfı | 13 | 15 | 28 |
| 1/F Sınıfı | 11 | 11 | 22 |
| 1/G Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 1/H Sınıfı | 13 | 15 | 28 |
| 1. Sınıflar   (8 Şube) | 2 / A Sınıfı | 12 | 13 | 25 | 182 |
| 2 / B Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 2 / C Sınıfı | 9 | 11 | 20 |
| 2 / D Sınıfı | 11 | 13 | 24 |
| 2 / E Sınıfı | 10 | 12 | 22 |
| 2 / F Sınıfı | 11 | 13 | 24 |
| 2 / G Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 2/ H Sınıfı | 12 | 10 | 22 |
| 1. Sınıflar   (7 Şube) | 3 / A Sınıfı | 15 | 16 | 31 | 220 |
| 3 / B Sınıfı | 14 | 18 | 32 |
| 3/ C Sınıfı | 15 | 17 | 32 |
| 3 / D Sınıfı | 16 | 17 | 33 |
| 3/E Sınıfı | 14 | 17 | 31 |
| 3/ F Sınıfı | 16 | 15 | 31 |
| 3 / G Sınıfı | 14 | 18 | 32 |
| 1. Sınıflar   (8 Şube) | 4 / A Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 183 |
| 4 / B Sınıfı | 10 | 12 | 22 |
| 4 / C Sınıfı | 12 | 10 | 22 |
| 4 / D Sınıfı | 8 | 10 | 18 |
| 4 / E Sınıfı | 9 | 10 | 19 |
| 4 / F Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 4 / G Sınıfı | 11 | 14 | 25 |
| 4/ H Sınıfı | 12 | 13 | 25 |
| **Tüm Sınıflar** | **Toplam** | **417** | **470** | **887** | **887** |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 21 | İnternet Bağlantı Hızı | 100,0 Mb/sn |

Gelir ve Gider Bilgisi

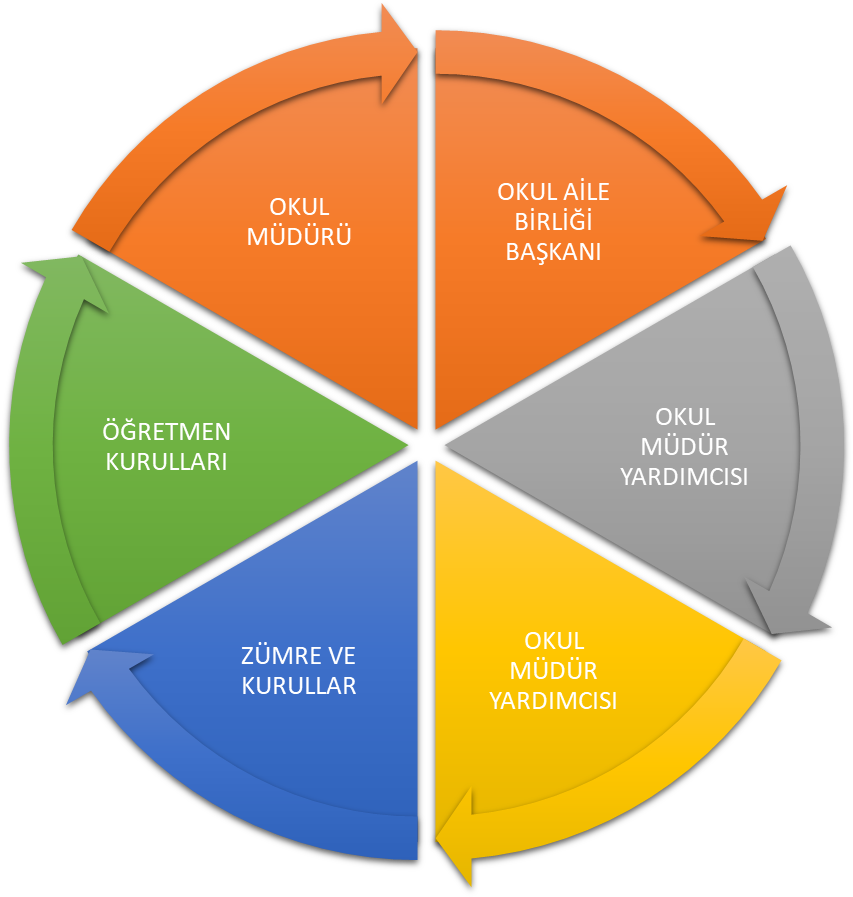
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği ve ana sınıfı gelirleri dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 112.357,85 TL | 81.191,64 TL |
| 2018 | 69.022,99 TL | 80.800,17 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Temel paydaşlarını öğrenci, veli ve öğretmenlerimizin oluşturmasının yanı sıra okulumuzun bulunduğu çevrede yer alan kurumlar ve bölge sakinleri de paydaş kitlemizi genişletmektedir. Sürekli olarak paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve görüşmeler yoluyla alınmakta ve kurum kültürümüzü yukarı taşıyabilecek görüşler okulumuzda oluşturulan kurullar ve Okul Aile Birliği ile değerlendirilerek değişim ve düzeltmeye gidilmektedir.

2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında da paydaşlarımıza Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibinin uyguladığı anketlere ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:



Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | KATILMA DERECESİ | | | | |
| SIRA NO | MADDELER | Kesinlikle KatılIyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %68,38 | %17,92 | %10,85 | %5,66 | %5,19 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %25,47 | %20,28 | %25,47 | %12,74 | %16,04 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %37,74 | %28,77 | %15,09 | %6,60 | %11,80 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %34,91 | %30,19 | %16,04 | %12,26 | %6,60 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %59,61 | %17,45 | %10,37 | %5,19 | %7,08 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %31,13 | %22,64 | %20,28 | %15,57 | %10,38 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %52,83 | %25,94 | %10,38 | %3,30 | %7,55 |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %51,89 | %24,53 | %5,66 | %13,20 | %4,72 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %50 | %22,64 | %9,43 | %4,72 | %13,21 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %21,23 | %13,21 | %21,23 | %17,91 | %26,42 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | %26,89 | %16,98 | %18,40 | %17,45 | %20,28 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %8,02 | %8,02 | %21,70 | %22,64 | %39,62 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %35,38 | %25,47 | %15,09 | %12,74 | %11,32 |

Stratejik Plan Ekibi olarak üçüncü ve dördüncü sınıfta öğrenim görmekte olan toplamda 518 öğrencimize verdiğimiz memnuniyet anketi verdiğimiz memnuniyet anketlerinden 510 tanesi elimize ulaştığından öğrenci katılım oranı % 58,41 oldu. Öğrenci anketleri sonuçlarına baktığımızda okulumuzun güçlü yönleri olarak ; öğrencilerimizin öğretmen, okul idaresi ve rehberlik servisi ile görüşlerini paylaşabildikleri, kendilerini güvende hissettikleri, ihtiyaçlarını giderebildikleri, kullanılan eğitim araç gereçlerini yeterli bulduklarını , sanatsal ve kültürel faaliyetlerden memnun oldukları sonuçlarına ulaştık. Yine öğrenci anketi sonuçlarına bakarak ulaştığımız zayıf yönlerimiz ise temizliğin yetersizliği ve kantinde satılan yiyeceklerin güvenilir ve sağlıklı bulunmadığı olarak görüldü. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak kantinde satılan yiyecekler ve okul temizliği ile ilgili düzelmeyi sağlamaya yönelik amaçlar belirlemeyi planlıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle KatılIyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %22,86 | %54,29 | %11,42 | %8,57 | %2,86 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %57,14 | %40,00 | %0 | %2,86 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %25,71 | %40,00 | %17,14 | %14,29 | %2,86 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %37,14 | %42,86 | %14,29 | %5,71 | %0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | %22,86 | %45,71 | %11,43 | %17,14 | %2,86 |
| 6 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %8,58 | %31,46 | %11,34 | %40,04 | %8,58 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %14,30 | %17,16 | %22,78 | %28,60 | %17,16 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %20,02 | %48,62 | %20,02 | %11,34 | %0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | %22,88 | %51,48 | %22,88 | %11,44 | %2,76 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %25,74 | %48,62 | %11,44 | %11,44 | %2,76 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır. | %22,88 | %57,20 | %11,40 | %5,66 | %2,86 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %17,16 | %31,46 | %2,86 | %31,46 | %17,06 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %25,71 | %62,92 | %8,58 | %2,79 | %0 |

Okulumuzda görev yapmakta olan 39 öğretmene uyguladığımız ve 39 öğretmeninde doldurarak teslim ettiği memnuniyet anketlerinde katılım %100 oldu. Öğretmen Anketlerine bakıldığında; çalışanlara yönelik faaliyetlerin az bulunduğu ve sadece kendilerinin kullanabileceği alanın okul binasının fiziki durumundan kaynaklı yetersiz bulunduğu zayıf yönlerimiz olarak; öğretmenlerin kendilerini değerli hissettiği, okulda yapılan çalışma ve uygulamaları verimli bulduğu, okulumuzda toplumu etkileyen çalışmaların yapıldığının düşünüldüğü, öğretmenlerin gelişime açık oldukları güçlü yönlerimiz olarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yorumlandı.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle KatılIyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %33,54 | %43,54 | %3,87 | %12,58 | %6,47 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %33,22 | %54,39 | %2,30 | %5,86 | %4,23 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %25 | %38,29 | %19,62 | %9,17 | %7,92 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor. | %28,19 | %32,30 | %18,07 | %12,69 | %8,75 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %42,94 | %40,43 | %10,03 | %5,66 | %6,94 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %42,12 | %32,47 | %12,21 | %9,32 | %3,88 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %35,73 | %34,75 | %13,44 | %10,81 | %5,27 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %35,66 | %32,80 | %7,32 | %11,78 | %12,44 |
| 9 | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %51,62 | %34,80 | %3,83 | %6,19 | %3,56 |
| 10 | Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %15,43 | %24,11 | %23,47 | %19,93 | %17,06 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %7,27 | %25,31 | %12,97 | %26,58 | %27,87 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | %4,82 | %21,54 | %20,90 | %17,68 | %35,06 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %8,97 | %31,73 | %21,47 | %22,75 | %15,08 |

800 velimize verdiğimiz ve 653 tanesinin doldurularak teslim ettiği memnuniyet anketlerine katılım % 81,62 oldu. Veli Anketi sonuçlarına göre Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak velilerimizin duyuruları zamanında öğrenebildiği, okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, öğretmenlerin yeterlilikleri konusunda olumlu görüşe sahip oldukları, e-okul ve okul internet sitesinden güncel bilgileri takip edebildikleri, çocuklarının okula severek geldikleri yönünde güçlü yönlerimiz tespit edildi. Okulun temizliği, fiziki mekanı, araç gereçleri ve faaliyetleri açısından ise zayıf olduğu görüşlerine ulaştık ve zayıf bulunan yeterlilikler konusunda düzenleme ve değişime yönelik planlama yapmayı düşünüldü.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi )

Paydaş anketleri ve anket sonundaki görüş bölümleri Strateji Üst Kurulu ve Ekibi tarafından değerlendirilip çıkarımlarda bulunulmuş, temel istatistikler bölümünde yer verdiğimiz okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri bir bütün olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Okul müdürlüğü kapsamından bakılarak donanım, iletişim, güvenlik, bütçe gibi çeşitli alanlarda iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerimiz az mevcutlu sınıflarda eğitim görmesi.  -Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılmaya istekli olması.  -Öğrencilerin okuldaki tüm personelle rahatlıkla iletişim kurabilmesi.  -Öğrencilerimizin okulu sevmesi. |
| Çalışanlar | -Çalışanların özverili olması.  -Diğer çalışanlar ile öğrenci ve veli iletişimlerinin güçlü olması.  -Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması  -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapının olması. |
| Veliler | -Velilerin eğitsel faaliyetleri desteklemeye istekli olması .  -Yürütülen çalışmalara katılımcı tutuma sahip velilerin çoğunlukta olması.  -Velilerin gelişime ve öğrenmeye açık olması.  -Velilerin özeleştiri yapabilmesi,  -Okul problemleriyle ilgilenip destek olmak istemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | -Kütüphanesi, çok amaçlı salonu, sanat atölyesi bulunan okul binamıza ulaşımın kolay olması.  - Yeni okul binası inşaatının tamamlanmasıyla fiziki şartların kısa sürede iyileşecek olması |
| Donanım | -Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyonun olması.  -Okul internet sayfasında güncel bilgi paylaşımı yapılması. |
| Bütçe | -Yapılan/yapılması planlanan faaliyetler üzerine görüşülerek okul aile birliğinin ve bölgedeki hayırsever vatandaşların aracılığıyla maddi destek sağlanması.  - Kantin kira bedelinin okul aile birliği için gelir oluşturması.  -Ana sınıfı aidat gelirleri. |
| Yönetim Süreçleri | -Okul idaresinin disiplinli olması.  -Eşit, adil ve anlayışlı bir yönetim yaklaşımıyla hareket edilmesi.  -Tarafsızlık ve şeffaflık anlayışının benimsenmesi.  -Kurum kültürünün oluşmuş olması.  -Okul vizyon, misyon ve ilkelerinin belirlenmiş ve de benimsenmiş olması.  -Eksikliklerin zamanında giderilmesi.  -Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi. |
| İletişim Süreçleri | -Öğrenci, öğretmen ve veli görüşlerinin anket ve dilek kutuları ile alınması.  -Düzenli olarak her ay öğretmen ve diğer çalışanlarla aylık değerlendirme toplantısının yapılması.  -Velilerin görüşlerini rahatlıkla iletebilmesi ve görüş ve taleplerinin dikkate alınması. |
| Güvenlik | -Okulumuzda güvenlik görevlisinin çalışıyor olması.  -Alarm sistemi ve güvenlik kameralarının bulunması.  -Nöbet görevlerinin hassasiyetle yerine getirilmesi. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerimizin bazılarında okul kurallarına uymayan davranışlar gözlemlenmesi.  -Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısının az olması.  -Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması.  -Çoğu öğrencinin teknolojiyi etkin kullanmaması.  -Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemesi.  -Öğrencilerin çoğunun ilgi ve yeteneklerinin farkında olmaması.  -Boş zamanların etkili bir şekilde kullanılmaması. |
| Çalışanlar | -Okulumuzun Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersiz olması.  -Kadrolu Özel Eğitim Öğretmeninin olmaması. |
| Veliler | -Zaman zaman okul kültürüne uyum sağlayamayan velilerin olması.  -Velilerin eğitim seviyesinin genel olarak düşük olması (çoğunun ilkokul ve ortaokul mezunu olması).  -Yetişkin eğitimine katılımın az olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Yeni okul binası inşaatının devam ediyor olmasından dolayı, oyun alanının geniş olmaması.  -Kapalı spor salonunun olmaması.  -Kütüphanenin fiziki olarak istenilen seviyede olmaması.  -Kantin alanının dar olması.  -Öğrencilerin yemek, dinlenmek vb. için oturabilecekleri ayrı bir alanın olmaması.  -Okul binasında asansörün olmaması. |
| Donanım | -Spor malzemelerinin az olması.  -Kütüphanedeki kitap sayısının az olması. |
| Bütçe | -Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması.  -Okul aile birliğinin kabul ettiği bağışların ihtiyaçları karşılamaması. |
| Yönetim Süreçleri | -Çalışanların motivasyonlarını artıcı organizasyon sayısının az olması.  -İkili eğitim yapılması dolayısıyla yönetimde aksamaların olması.  -Sık sık yönetim kadrosunun değişmesi dolayısıyla uzun vadeli plan yapılamaması. |
| İletişim Süreçleri | -Çok az da olsa velilerimizin bir kısmının bazı durumlarda öğretmen ya da okul idaresi ile fikirlerini paylaşmayı tercih etmemesi.  -Okulla ilgili internet sayfasını,sosyal medya hesaplarını ve e-okul verilerini takip eden velilerin az olması. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -2023 Eğitim Vizyonu.  -‘’Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir’’ projesi.  - Yerel yönetimlerin işbirliği yapması ve desteğini sunuyor olması.  -Milli Eğitim Bakanlığının okul öncesi eğitimi yaygınlaştırması ile ilgili politikalarının olması. |
| Ekonomik | -Hayırseverlerin eğitime olan katkısı.  -Sivil toplum kuruluşlarının eğitime olan maddi katkıları.  -Merkezi bütçeden her geçen yıl eğitime ayrılan payın artması. |
| Sosyolojik | -Kaliteli eğitim öğretime ilişkin bilincin ve talebin artması. |
| Teknolojik | -Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.  -e-devlet, e-okul gibi uygulamaların eğitimde kullanılıyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | İhtiyaçlar doğrultusunda sürekli gelişen ve güncellenen mevzuat. |
| Ekolojik | -Okulumuzun bulunduğu bölgede yapılan kentsel dönüşüm çalışmalarında oyun alanları için yer ayrılması.  -Bölgemizin güvenli ve yaşanılabilir bir yer olması.  -Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci.  -Çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının olumlu çalışması(TEMA vb.)  -Sıfır Atık Projesi. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarında sık değişiklik yapılması. |
| Ekonomik | -İşsizliğin eğitim olanaklarını olumsuz etkilemesi.  -İlkokulların merkezi bütçeden yeterince pay almıyor olması. |
| Sosyolojik | -Toplumda eğitime verilen önemin aynı derecede olmaması.  -Toplumda okuma alışkanlığının gelişmemiş olması. |
| Teknolojik | -İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinin, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etmeyi güçleştirmesi.  -Teknoloji bağımlılığının toplum üzerinde olumsuz etki yapması. |
| Mevzuat-Yasal | -sürekli değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan adaptasyon sorunu. |
| Ekolojik | -Yeşil alanların azlığı.  -Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| **4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| **5** | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| **2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| **3** | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| **4** | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| **5** | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| **6** | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| **2** | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| **4** | Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| **6** | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| **7** | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımızdan alınan görüşler stratejik plan hazırlama ekibi tarafından değerlendirildiğinde oluşturulan misyon, vizyon, temel ilke ve değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda; ülkemizin milli ve ahlaki değerlerini koruyarak, eğitimin temel amaçları ve genel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerine eğitim veren, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla; öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin rehberlik hizmetlerini alabildikleri, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütlerle yürüten nitelikli ve yenilikçi bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1-Girişimcilik | 9-Şeffaflık |
| 2-Çevre bilinci | 10-Saygınlık |
| 3-İdealist olma | 11-Çözüm odaklılık |
| 4-Evrensellik | 12-Katılımcılık |
| 5-Yenilikçilik | 13-İşbirliği |
| 6-Tarafsızlık | 14-Güvenilirlik |
| 7-Enformasyon | 15-Dayanışma |
| 8-İnovasyon | 16-Hesapverebilirlik |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %78,21 | %83 | %88 | %93 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %34 | %50 | %65 | %85 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul) | %39,28 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) ( engelli asansörü,rampası ,wc ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,69 | %1,5 | %1,2 | %0,7 | %0,3 | %0 |
| **PG.1.1.6.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,22 | %0,10 | %0,05 | %0,03 | %0,02 | %0 |
| **P.G.1.1.7.** | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **P.G.1.1.8.** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı(%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **P.G.1.1.9.** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **P.G.1.1.10.** | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 01 Ekim |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.6** | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  Eylül Ayı İçerisinde |
| **1.1.7** | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.8** | Destek programına katılan öğrencilerin hedeflenen başarıya ulaşmaları için çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Sınıf ve Destek Eğitim Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.9** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenciler tespit edilerek eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Öğretim Yılı Başlangıcında  Ağustos ve Eylül aylarında |
| **1.1.10** | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | | İlkokul (4.sınıf) | | 78,40 | 83 | 88 | 93 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | | | 841 | 846 | 851 | 856 | 861 | 866 |
| **PG.2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | | | %53 | %55 | %57 | %59 | %61 | %63 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | | | %34 | %36 | %38 | %40 | %42 | %44 |
| **PG.2.1.6** | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | | | | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.7** | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.8** | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | | | İlkokul (4.sınıf) | 52,45 | 57 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.9** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | | | %5,29 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.2.1.10** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | | | | %24,26 | %35 | %55 | %70 | %85 | %100 |
| **PG.2.1.11** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | | | | %6,73 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni  Rehberlik Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.2** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni  Rehberlik Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.3** | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.4** | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni  Rehberlik Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.5** | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.6** | Yabancı dil dersinde başarıyı artıcı tedbirler alınacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.7** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni  Rehberlik Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.8** | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.1.9** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni  Rehberlik Öğretmeni | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.2.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | %0 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.2.4** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.2.5** | Kurumda yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.2** | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.3** | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **2.2.4** | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

### TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 |
| **PG.3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %12,82 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.3.1.3** | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | %76,92 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı(%) | %0 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | %0 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki eğitim sertifika programlarına katılımlarıyla ile ilgili tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunu sağlamaya yönelik öğretmenlere yönelik eğitimlere okul öncesi öğretmenlerinin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.7** | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | %22,85 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 |
| **PG.3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her Ağustos-Eylül aylarında |
| **3.2.2** | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her Ağustos-Eylül aylarında |
| **3.2.3** | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her Ağustos-Eylül aylarında |
| **3.2.4** | Şube öğrenci sayılarını 30’un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Her Ağustos-Eylül aylarında |
| **3.2.5** | Tasarım beceri atölyesinin düzenli kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları iki başlık halinde yapılacaktır. Birincisi Stratejik Planın 5 yıllık olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi şeklinde; ikincisi 1 yıllık gelişim planın izlenmesi ve değerlendirilmesi şeklinde olacaktır.

Stratejik planın 5 yıllık ve 1 yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi tarafından 6 aylık periyotlar halinde yapılacak olup; izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrolleri için hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.